

Ces conseils s'adressent à tous les élèves, de la 2^{nde} à la terminale, qui ne maîtrisent pas les méthodes de travail ou qui ont des difficultés dans les disciplines demandant mémoire et raisonnement.

CONSEILS ET METHODES

POUR REUSSIR AU LYCEE

Pour **réussir**, il faut travailler **efficacement** depuis la 2^{nde}.

Mauvaise organisation de votre travail et manque de méthode sont les 2 reproches les plus courants qui peuvent vous être faits et ils concernent toutes les disciplines.

Les 1^{ers} conseils que l'on peut donner pourront donc s'appliquer pour toutes les matières.

Dans un deuxième temps, des conseils et méthodes plus spécifiques aux Sciences à suivre.

PRINCIPAUX CONSEILS

Ils peuvent s'appliquer dans toutes les disciplines, dont les SVT, pour organiser votre travail en suivant des méthodes efficaces :

- votre **attitude** face au travail demandé, en classe et chez vous,
- les moyens pour **gagner de l'efficacité** puis **du temps**, aussi bien en cours qu'à la maison,
- **être régulier** dans l'effort,
- **ne pas déprimer** en cas de mauvaise note : une note est un « baromètre » indiquant si votre travail et votre méthode correspondent à ce qu'on attend de vous.

Si vos résultats ne s'améliorent pas tout de suite, ce qui est souvent le cas, cherchez à en comprendre la raison, modifiez encore votre façon de travailler si besoin, ne pas vous découragez et **gardez une attitude positive**.



ETRE EFFICACE EN CLASSE

ECOUTER !... mais pourquoi ?

- . Pour savoir ce qu'on cherche à montrer, quel est le problème à résoudre : cela donnera du sens à ce qui est fait.
- . Pour suivre le raisonnement, la démarche qui permettent de répondre à ce qui est cherché : vous comprendrez les étapes nécessaires pour arriver aux notions essentielles.
- . Pour répondre aux questions en relation avec ce qui est cherché et demander tout de suite, si vous ne comprenez pas, des explications supplémentaires : vous aurez plus de facilités à apprendre ce que vous aurez compris.

ECOUTER PERMET DE COMPRENDRE ET FAIT GAGNER DU TEMPS POUR LE TRAVAIL A LA MAISON

PRENDRE DES NOTES : Pourquoi ? Comment ?

Prendre le cours est essentiel pour le mémoriser. Prendre des notes avec les étapes intermédiaires du raisonnement, pas seulement le bilan final, dicté ou non, aide aussi à comprendre.

Pour y arriver, il faut :

- Utiliser des **abréviations** pour noter vite ce qui est dit ([Document 1](#));
- **Repérer** ce qui est nécessaire pour comprendre : analyse, interprétations, raisonnement... et qui est donc à noter;
- Etre capable de **discerner l'essentiel de l'accessoire** : tout n'est pas à noter;
- **Avoir des feuilles** en quantité suffisante, pour ne pas perdre le « fil conducteur » des explications et ne pas déranger les autres...

Si vous êtes en **retard dans votre prise de notes**, laissez quelques lignes et ne pas vous arrêter ! Vous rattraperez ce qui vous manque **après**, sans gêner le professeur ou la classe.

PRESENTER CORRECTEMENT LE COURS : Pourquoi ? Comment ?

Quel cours vous semble le plus facile à apprendre ? [Document 2](#)

Un cours est plus facile à apprendre quand :

- le **plan est bien visible** avec les titres et sous-titres qui ressortent : écrivez les titres en rouge, les sous-titres en vert, le reste en bleu ou noir;
- les **paragraphes**, avec des idées différentes, sont **séparés** : sautez une ligne entre chacun;
- vous **hiérarchisez les idées**, paragraphes,... en les repérant par des lettres, des numéros, comme dans le cours B du document 2.

ETRE EFFICACE A LA MAISON

Le travail à la maison est **ESSENTIEL** pour réussir.

Ce travail a pour but :

- d'apprendre et comprendre ce qui a été fait,
- d'approfondir ce qui a été vu en classe,
- de faire le travail demandé après avoir appris cours et TP,
- contrôler si vous savez effectivement ce que vous avez appris,
- de s'entraîner pour les contrôles à venir et de revoir les contrôles précédents pour comprendre vos erreurs.

Tout cela demande du temps, qu'il faut donc savoir gérer.

Il est donc nécessaire **d'APPRENDRE A APPRENDRE**.



APPRENDRE REGULIEREMENT : Pourquoi ? Comment?

L'apprentissage met en jeu **plusieurs mémoires** : visuelle, écrite et auditive.

L'ensemble est nécessaire pour avoir une **mémoire à long terme**, qui seule, vous permettra ensuite la mise en relation des informations (documents du cours, du TP ou des contrôles) et de vos connaissances pour en faire la synthèse et réussir ce qui vous est demandé.

Si vous faites cet apprentissage régulièrement :

• le cours suivant sera plus facile à comprendre car le professeur continue sa démarche, en reprenant là où il en était resté; si vous n'avez pas appris, vous aurez du mal à vous remettre dans la logique d'explications et vous perdrez du temps.

• les contrôles « surprises » ne vous prendront pas au dépourvu.

COMMENT APPRENDRE ? [Document 3](#)



REVISER UN CONTROLE

Après avoir appris votre cours, il faut faire des exercices pour contrôler que vous **savez** et que vous avez **compris**.

Apprendre « par cœur » n'est pas suffisant, même si c'est nécessaire pour certaines parties comme les théorèmes (math), lois (physique chimie), schémas (SVT)...: il faut **savoir** ensuite **appliquer vos connaissances** dans différentes situations.

Faire les **exercices** qui vous permettent de faire cette application.

- **Revoir les contrôles précédents** : si vous avez eu une mauvaise note, ne pas ranger votre copie en vous disant « c'est raté, n'en parlons plus » ... vous **devez comprendre pourquoi c'est raté!**

Conseils généraux : voir [Document 4](#)



GERER VOTRE TEMPS

1 - **Planifiez** votre travail hebdomadaire dès que vous avez votre emploi du temps, pour concilier travail au lycée et sport, sorties... sachant qu'il n'y a **« jamais rien à faire »** si vous avez bien compris ce qui précède.

2 - **Ecoutez en cours** : vous gagnerez du temps à la maison pour apprendre ce qui a été fait.



3 - **Ne pas s'y prendre la veille pour le lendemain...** si vous attendez la dernière minute pour faire ce qui est demandé depuis 8 jours ou plus, ce sera bâclé, mal fait et inefficace. Vous risquez aussi de vous coucher tard et le **manque de sommeil** vous empêchera d'être attentif le lendemain en cours.



4 - Apprenez à **travailler en temps limité** quand vous faites des exercices de même type que les contrôles : arrêtez-vous au bout du temps imparti pour ces contrôles, quelque soit l'endroit où vous en êtes, pour gérer temps et rapidité.

